

1. Suivi des actions :

- Cabines Visio Acoustiques : l'idée sera étudiée un peu plus tard dans l'année (voir avec le CSN pour une connexion informatique)
 - UGAP : Présentation des résultats au CD labo de l'INSA le 16 mai et ensuite on aura un retour
2. Visite HCERES 13 -18 octobre (1.5/2 jours) : Entretien avec les collèges. Le collège entier peut assister, 1 personne faisant une petite présentation/questions serait bien + 1 temps d'échange. Le tout se fera sans la direction
3. Maintien de l'HCERES à ce jour.
4. Point budget :
budget 2024 : 475kE dotation des tutelles + remboursement magasin 200 kE - Dépenses 650k(E)
budget 2025 : 491kE, remboursement magasin 320kE, Dépenses à ce jour 325kE (+8%)
5. Référent pour les équipements communs : Retrouver la liste précédente pour les équipements communs. Discuter avec les gens des équipes pour les autres instruments.
6. Laverie en l'absence de Philippe Copillet : Quand quelqu'un s'aperçoit qu'il y a trop de déchets, voir avec une personne habilitée pour lancer un autoclave.
7. Procédure déclaration de grève : La notification sera modifiée par l'INRAE
8. Réduction du nombre d'emails : Pas d'idées sur comment gérer le nombre de mails, surtout basée sur une démarche personnelle. Renvoi du lien pour la formation Teams à toute l'unité. De façon générale ne pas envoyer sur "all-tbi" si ce n'est pas nécessaire.
9. Offres alimentaires dans les automates : La question sera posée à la société qui gère les machines. Action prise en charge par le collège doc.
10. Cahier des laboratoires : Approuvé par le CNRS, l'INSA et l'INRAE. IL faut en discuter avec le CSN avant de le déployer. La direction va contacter des labos qui l'ont déjà utilisé pour avoir un retour. Groupe pilote ?
11. Le conseil reste en français car des personnes non-anglophones y sont. Réfléchir pour les anglophones à des systèmes de traduction instantanée ?