

Relevé de notes CL du 11 juin 2026

Présents : Claire Moulis, Denis Jallet, Céline Foulquier, Sandra Pizzut Serin, Matthieu Peyrelavigne, Cédric Hamon, Laura Estève, Aurore Didi, Rafic El-Kazzi, Mathieu Sperandio

Excusés : Lidwine Trouilh, Gilles Truan, Emmanuelle Trevisiol, Nathalie Vettori

1. Accueil des stagiaires de M2 sur les projets financés et en convention avec INRAE.

La demande est de pouvoir embaucher à des dates en cours de mois et pas uniquement au premier du mois comme actuellement. La direction fera remonter cette demande lors du prochain dialogue avec la tutelle INRAE. Mais pour information, la question est déjà remontée à l'INRAE il y a quatre ans, la décision était une contrainte de la DRH INRAE nationale. Par ailleurs, l'INSA vient de nous envoyer un message (au 1er juin) pour imposer les recrutements de CDD sur 6 dates dans l'année, donc encore plus restreinte.

2. Pénurie d'ordinateurs dans les marchés publics, peut-on déroger au marché pour insuffisance des délais d'approvisionnement? Cédric Hamon a demandé au pôle marché si les conditions actuelles de retard en livraison peut-être un argument. La question sera aussi transmise au CSN.

3. Le financement des audits qualité et démarches associées est-il pérenne dans le contexte de pénurie financière ? Le financement de la démarche qualité est pour l'instant assuré par une subvention exceptionnelle de 3BCAR dédiée à la qualité, et ne rentre donc pas en compte dans l'équilibre budgétaire de nos fonds structurels.

4. Question sur les modalités de recrutement de personnels avec reconnaissance en qualité de travailleur handicapé (RQTH). Chaque personne avec une RQTH a ses propres modalités ou aménagements de travail, et on ne peut pas avoir d'instruction généralisée. Mais il faut savoir notamment ce que l'on est en droit de demander ou pas lors des entretiens de recrutement : Est-ce que le poste est compatible avec votre handicap ? Est-ce que vous avez des aménagements nécessaires à votre poste de travail ? Dès que vous voyez la mention RQTH dans un CV qui vous intéresse, merci de bien vouloir prendre contact avec Laura ESTEVE en amont de l'entretien. Il sera proposé une information sur le sujet, par exemple sous format d'un café RH (courant du mois d'octobre novembre)

5. Après une enquête rapide auprès des utilisateurs, il ne semble pas nécessaire d'acheter une deuxième cuve pour migration SybrSafe dans la salle BET.

6. Remontée de dysfonctionnements de la climatisation de plusieurs bureaux (230, H5-3-5). La direction fait un point avec l'infrastructure sur ce sujet spécifique (en prévision des fortes chaleurs annoncées).

7. La porte du 3ème étage entre les zones bureau et laboratoire : elle devrait être verrouillée. La demande est relancée.

8. Vente AUC COOP de l'INRAE : les personnes intéressées sont invitées à se coordonner par un message et un éventuel groupe TEAMS.

9. Actions du CL :

Action sur les bureaux et laboratoires : le déménagement de l'EAD11 est prévu pour l'été/automne 2027. La direction va mettre en place un comité de travail qui aura pour mission de réaliser l'état des lieux des différents locaux et proposer des solutions pour accueillir l'EAD11. Damien Lecore est mis à disposition par l'INSA pour aider à estimer les aménagements faisables et leurs coûts.

Questions diverses :

Ouverture de la réflexion sur une troisième semaine de fermeture d'été à l'INSA ? La direction se renseigne et fait remonter à l'INSA les conséquences négatives qu'aurait une telle décision.

Cahier de labo : un tutoriel est en cours de rédaction pour faciliter l'appropriation initiale et notamment la création de groupes et d'équipes.